



**COL·LEGI DE
TREBALL SOCIAL
DE LES ILLES BALEARS**

REGLAMENT DE CESSIÓ D'ESPAIS DEL COL·LEGI DE TREBALL SOCIAL

Article 1. Objecte

Regula la cessió d'espais del Col·legi de Treball Social a favor de les persones col·legiades, amb finalitats professionals relacionades amb l'exercici de la feina de treball social.

Article 2. Destinataris

Poden sol·licitar espais les persones col·legiades al corrent de pagament de quotes col·legials.

Article 3. Finalitats

Els espais podran ser utilitzats per:

- Estudi i preparació de materials professionals.
- Entrevistes i atenció a usuaris.
- Reunions o activitats professionals relacionades amb la professió.
- Sessions de supervisió, mediació o assessoria professional.
- Qualsevol activitat aliena a la professió queda expressament prohibida.

Article 4. Horaris d'ús

- L'ús dels espais queda limitat als horaris d'obertura del Col·legi.
- Fora d'horari només s'autoritzarà en casos excepcionals i per escrit.
- L'usuari es compromet a respectar estrictament l'hora de sortida assignada.

Article 5. Reserva i pagament

1. La cessió té un cost de 40 €/hora + IVA.
2. La reserva mínima és d'una hora.
3. La sol·licitud s'ha de formalitzar per escrit o via telemàtica, indicant data, hora, tipus d'activitat i espai.
4. La reserva queda confirmada un cop comprovat el pagament i la disponibilitat.

Article 6. Ús dels espais

1. L'ús ha de correspondre a l'activitat indicada en la sol·licitud.
2. No es poden cedir espais a tercers, ni subarrendar.

3. L'usuari és responsable de l'ordre, neteja i conservació de l'espai i equipament.
4. No està permès moure mobiliari, desconnectar equips o manipular instal·lacions sense autorització.
5. Queda prohibit menjar o introduir begudes que puguin deteriorar l'espai.

Article 7. Protecció de dades i confidencialitat

- L'usuari és responsable de garantir la confidencialitat de la informació tractada dins l'espai.
- Qualsevol document, enregistrament o informació de tercers no pot quedar abandonada a les instal·lacions.
- El Col·legi no accedirà al contingut de l'activitat però sí pot supervisar l'ús correcte de l'espai.

Article 8. Cancel·lacions

- Amb 48 h d'antelació: reemborsament complet.
- Amb menys de 48 h: sense devolució.
- El Col·legi pot cancel·lar reserves per causes justificades amb retorn íntegre de l'import.
- Les cancel·lacions repetides per part d'un mateix usuari podran comportar la suspensió temporal del dret d'ús.

Article 9. Responsabilitat

L'usuari respon dels danys a les instal·lacions i mobiliari. El Col·legi no es responsabilitza d'objectes personals.

1. Si es detecta un ús fraudulent de l'espai, es podria iniciar procediment sancionador segons els estatuts col·legials.

Article 10. Suspensió i sancions

1. L'incompliment del present reglament pot comportar la suspensió temporal del dret de reserva.
2. Les infraccions greus poden derivar en sancions previstes als Estatuts del Col·legi.
3. Reiterades queixes d'usuaris o danys intencionats poden donar lloc a la prohibició permanent d'ús.

Article 11. Vigència

Aquest Reglament entra en vigor el dia de la seva aprovació pel Col·legi de Treball Social i romandrà vigent fins a modificació o derogació.